



## Applying for a Sliding Fee Scale Discount?

You must show proof of gross annual income for ALL members living in your household. Acceptable income documentation for sliding fee application includes:

- W-2/1099 forms from the previous tax year
- Paycheck Stubs
  - Daily – provide the last month of check stubs
  - Weekly – provide the last 4 check stubs
  - Bi-weekly – provide the last 2 check stubs
  - Semi-monthly – provide the last 2 check stubs
  - Monthly – provide the last check stub
  - Check stubs must be concurrent and no older than 30 days.
- Unemployment determination letter
- Copy of Social Security check, annual Social Security Benefit Statement or Social Security determination letter
- Copy of tax return from the previous tax year
- Letter from an employer stating gross income and payment frequency
  - Letter must be on company letterhead OR notarized if person is employed by an individual
  - Signed by the employer/individual and dated no older than 30 days
- Proof of court ordered Child Support and/or Alimony
- Statement from short-term disability showing the gross income amount
- Statement from long-term disability showing the gross income amount



## ¿Solicita un Descuento con Nuestra Tarifa de Escala Móvil?

Debe presentar pruebas de los ingresos brutos anuales de **TODOS** los miembros que residen en su hogar. La documentación de ingresos aceptable para la solicitud de la escala de tarifas variables incluye:

- Formularios W-2/1099 del ejercicio fiscal anterior
- Talones de cheques
  - Diariamente - proporcione el último mes de talones de cheques
  - Semanalmente - proporcione los últimos 4 talones de cheques
  - Quincenalmente - proporcione los 2 últimos talones de cheques
  - Semestral - proporcione los 2 últimos talones de cheques
  - Mensualmente: proporcione el último talón de cheque
  - Los talones de cheques deben ser concurrentes y no tener más de 30 días de antigüedad.
- Carta de determinación de desempleo
- Copia del cheque de la Seguridad Social, declaración anual de prestaciones de la Seguridad Social o carta de determinación de la Seguridad Social
- Copia de la declaración de los impuestos taxes
- Carta de la empresa en la que se indiquen los ingresos brutos y la frecuencia de pago
  - La carta debe llevar el membrete de la empresa O estar compulsada ante notario si la persona es empleada de un particular
  - Firmada por el empleador/individuo y fechada con una antigüedad no superior a 30 días
- Prueba de pensión alimenticia ordenada por un tribunal
- Declaración de discapacidad a corto plazo que muestre el importe bruto de los ingresos
- Declaración de discapacidad a largo plazo que muestre el importe bruto de los ingresos